

**AVVISO DI SELEZIONE NON VINCOLANTE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
ARTISTICO – SEZIONE PROSA DELLA FONDAZIONE
TEATRO ROSSINI**

Art. 1

Selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore artistico - Sezione Prosa
della Fondazione Teatro Rossini

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Rossini – ha indetto una selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore artistico- Sezione Prosa della Fondazione Teatro Rossini.

Visto lo Statuto della Fondazione, ravvisata la necessità di individuare una figura di alta qualificazione professionale cui affidare la programmazione e la direzione artistica delle attività di prosa, al fine di garantire un'offerta culturale di eccellenza e aderente alle esigenze del territorio;

Al Direttore Artistico – Sezione Prosa, come meglio dettagliato successivamente, compete la responsabilità dell'ideazione, progettazione e supervisione della Stagione di Prosa, delle rassegne collaterali (es. teatro contemporaneo, teatro ragazzi, eventi speciali) e delle attività di formazione del pubblico.

Per la natura e le caratteristiche delle attività rientranti nell'incarico da assegnare si fa altresì riferimento allo Statuto della Fondazione.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

È consentita la partecipazione a coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti generali:

A. Requisiti Generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Insussistenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico.
4. non essere stato dichiarato fallito e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
5. l'insussistenza nei suoi confronti di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previ-ste dal D. Lgs n. 39/2013;
6. non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per giusta causae/o non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
7. Conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana e della lingua inglese;

B. Titolo di Studio Laurea magistrale, laurea vecchio ordinamento o triennale (preferibilmente in discipline umanistiche, DAMS, Storia del Teatro) o comprovata esperienza equipollente nel settore teatrale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs 165/2001 che si richiama in quanto la Fondazione Teatro Rossini è ente strumentale del Comune di Lugo.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

A. Requisiti Professionali Specifici È richiesta la sussistenza di **uno o più** dei seguenti requisiti legati all'esperienza o alla formazione:

- **Esperienza:** Comprovata esperienza pluriennale nella direzione artistica, nel coordinamento o nella curatela di stagioni di prosa presso Teatri, Festival, Circuiti o Enti culturali di rilevanza nazionale.
- **Competenze:**
 - Approfondita conoscenza del panorama teatrale nazionale, delle compagnie di giro e delle nuove drammaturgie.
 - Capacità di lettura delle dinamiche territoriali e di elaborazione di strategie per lo sviluppo del pubblico (*audience development*).
 - Competenze nella gestione del budget artistico e nella contrattualistica di settore.

Art. 4

Attestazione dei requisiti

I requisiti generali e specifici dovranno essere attestati mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma degli artt. 47 e seguenti del DPR n. 445/2000.

Articolo 5

Funzioni e responsabilità

Il Direttore Artistico Sezione Prosa opera in piena autonomia artistica, nel rispetto delle linee guida culturali e dei vincoli di budget stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e in stretto raccordo con il Direttore Generale.

L'incarico, ha per oggetto la Direzione Artistica delle attività di prosa della Fondazione. La figura individuata sarà responsabile dell'ideazione, progettazione e supervisione della Stagione di Prosa, delle rassegne collaterali (es. teatro contemporaneo, teatro ragazzi, eventi speciali) e delle attività di formazione del pubblico.

Nello specifico le funzioni sono così articolate:

1. Progettazione Artistica e Territoriale

- Definire la linea artistica della stagione di prosa, selezionando spettacoli e compagnie che garantiscano un elevato standard qualitativo e culturale.
- **Monitoraggio e Implementazione dell'Offerta:** Effettuare una costante analisi del contesto socioculturale, monitorando le esigenze e il gradimento del pubblico locale. Il Direttore dovrà sviluppare le stagioni in accordo alla sensibilità del territorio, bilanciando proposte di tradizione con linguaggi innovativi, al fine di consolidare il pubblico storico e intercettare nuove fasce di utenza (giovani, scuole, associazioni).
- Ideare eventi collaterali e progetti speciali volti a valorizzare il Teatro Rossini come presidio culturale della comunità.

2. Gestione Economica e Sostenibilità

- Elaborare il cartellone nel rigoroso rispetto del **budget di spesa** assegnato dalla Fondazione, garantendo la sostenibilità economica delle scelte artistiche.
- Monitorare l'andamento delle vendite (abbonamenti e biglietti) in relazione agli obiettivi di incasso prefissati, proponendo eventuali azioni correttive o promozionali in accordo con la Direzione Generale.
- Collaborare alla definizione dei prezzi e delle politiche di abbonamento per massimizzare la partecipazione del pubblico.

3. Organizzazione e Promozione

- Curare i rapporti con le compagnie ospiti, i registi, gli attori e le agenzie di distribuzione, supervisionando le fasi di negoziazione artistica.
- Supportare le strategie di comunicazione e marketing, fornendo contenuti, note di regia e spunti per promuovere la stagione e migliorare l'*audience development*.
- Presentare al Consiglio di Amministrazione, al termine di ogni stagione, una **relazione conclusiva** sull'attività svolta, analizzando i risultati artistici e il riscontro del pubblico (presenze e gradimento) rispetto agli obiettivi prefissati.

L'elenco di cui sopra potrà essere meglio definito in sede di stipula del contratto professionale.

Art. 6

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2027 con decorrenza dalla data del suo conferimento..

L'incarico, con deliberazione dell'organo amministrativo, potrà essere rinnovato o prorogato nel rispetto delle normative vigenti e della volontà delle parti.

Art. 7

Rapporto contrattuale e trattamento economico

Il rapporto di lavoro, vista la durata e la natura dell'incarico potrà essere regolato con contratto di lavoro autonomo professionale o di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato pur svolgendo l'attività in modo autonomo e senza vincoli di orario e di subordinazione, dovrà attenersi alle direttive di carattere generale definite dal consiglio di amministrazione e dalla Direzione Generale, al rispetto dei budget approvati ed a garantire la presenza in funzione delle attività teatrali della Fondazione.

L'attività delineata nel presente avviso sarà remunerata con un compenso lordo di € 15.000 annui con periodicità da definirsi in sede di predisposizione del contratto professionale.

Art. 8

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il fac-simile reperibile nel sito internet della Fondazione Teatro Rossini. Le domande possono essere inviate con le seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata teatorossini@legalmail.it a partire dal giorno **30/01/2026** ed entro il termine perentorio **del giorno**

20/02/2026;

- Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il giorno **20/02/2026** al seguente indirizzo: FONDAZIONE TEATRO ROSINI – Piazzale Cavour, 14 – 48022 LUGO (RA).
- Nel caso la domanda sia trasmessa a mezzo raccomandata, il candidato dovrà inviare la medesima documentazione, entro la medesima scadenza del 20/02/2026, anche a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo info@teatorossini.it.

Alle domande andranno allegati i seguenti documenti:

- **curriculum formativo e professionale datato e firmato;**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità;**
- **breve relazione illustrativa delle linee guida progettuali di mandato.**

Nel modulo di domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda trasmessa a mezzo posta elettronica dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata, allegando copia del documento di identità.

Nell'oggetto del messaggio o nella busta di trasmissione dovranno essere specificati il nome e il cognome del/della candidato/a e la dicitura **'Selezione non vincolante per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico – Sezione Prova della Fondazione Teatro Rossini'**.

La domanda e gli allegati richiesti, qualora inviati a mezzo pec, dovranno essere inoltrati in PDF Format.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra previste non saranno ricevute e/o prese in considerazione.

Art. 9

Modalità di selezione e valutazione del curriculum

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, è costituita una Commissione di Valutazione composta da esperti.

La Commissione di Valutazione è scelta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione fra personaggi esperti del settore teatrale, o con pluriennale esperienza amministrativa, artistica ed organizzativa in pubbliche amministrazioni, enti culturali pubblici e privati.

La Commissione al momento del suo insediamento nomina un Coordinatore che la presiede.

La Commissione di Valutazione, una volta accertata l'ammissibilità della domanda, e quindi il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, provvederà ad una valutazione comparativa delle professionalità dei candidati tramite esame dei curricula.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienza professionale e adeguate competenze tecnico-artistiche specialistiche;
- conoscenza del panorama culturale e artistico italiano e internazionale, comprese le reti ed i programmi europei;
- esperienza nell'interazione positiva con il tessuto culturale del territorio;
- competenze di amministrazione e controllo di gestione;
- conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle organizzazioni culturali;
- esperienze professionali in relazione alla posizione per la quale si presenta domanda. In particolare saranno valutate le esperienze maturate in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso, con particolare riferimento alla complessità dell'organizzazione culturale di appartenenza o all'importanza del progetto artistico gestito. La valutazione verrà effettuata, pertanto, con riferimento allo spessore artistico e alla dimensione organizzativa e gestionale, in relazione anche al budget gestito;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione di cui trattasi;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione oggetto del presente avviso o ad una posizione analoga.

All'esito delle valutazioni condotte dalla Commissione di Valutazione, i candidati ritenuti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, saranno invitati, ad un colloquio alla presenza del Consiglio di amministrazione.

Al colloquio sarà presente il Coordinatore della Commissione di Valutazione con funzioni di esperto tecnico.

Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie:

Linee Guida Progettuali di mandato che illustrino la visione artistica del candidato per il Teatro Rossini, esplicitando la metodologia che intende adottare per interpretare la domanda culturale del territorio e armonizzarla con la qualità dell'offerta, che dovranno ispirarsi ai seguenti orientamenti:

- garantire il livello qualitativo dell'attività produttiva e di programmazione della Fondazione Teatro Rossini;
- tutelare la peculiare identità della Fondazione in coerenza con gli scopi e le finalità statutarie e soprattutto alla storia del teatro Rossini;
- proporsi di favorire il ricambio generazionale, promuovendo l'affermazione di giovani talenti della scena e il coinvolgimento, quale pubblico, delle nuove generazioni, con particolare riguardo al dialogo con le scuole;
- sviluppare efficaci politiche di audience development, incentivando la domanda di teatro anche attraverso l'individuazione di strumenti innovativi di diffusione quali piattaforme social, canali di distribuzione (ad es. TV digitale, canali web) alternativi e/o integrativi che, in connessione con l'impegno sul territorio (anche attraverso le pratiche di teatro di comunità) e con l'attenzione per le nuove generazioni, contribuiscano anche a rinsaldare i vincoli comunitari;
- far sì che l'attività della Fondazione, svolgendo la sua mission primaria, mantenga un forte radicamento nella Regione Emilia-Romagna, collaborando con le realtà del territorio, per collocarsi in un sistema articolato e maturo.

Art. 10

Conferimento dell'incarico

Al termine del colloquio, solo laddove sia stata ravvisata la candidatura idonea all'assunzione, il Presidente, sentito il Consiglio di Amministrazione potrà procedere con l'affidamento

dell'incarico.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

In ottemperanza all'art. 13 del Reg. UE 2016/679, la Fondazione Teatro Rossini richiama in calce le informazioni relative al Trattamento dei dati personali dei candidati.

Art. 12
Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato nella "Sezione Amministrazione Trasparente" del sito della Fondazione teatro Rossini: <https://www.teatorrossini.it/#trasparenza>.

Per ogni chiarimento in merito alla presente procedura è possibile inviare richiesta al seguente indirizzo mail: info@teatorrossini.it.

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione Teatro Rossini che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso o, insindacabilmente, non procedere alla nomina.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in epigrafe implica accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla partecipazione stessa o al conferimento dell'incarico.

La Fondazione Teatro Rossini si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000; laddove dagli accertamenti dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e la Fondazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Allegata:

- domanda di partecipazione;

INFORMAZIONI EX ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Con riguardo al trattamento dei dati personali, la Fondazione Teatro Rossini fornisce le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è **Fondazione Teatro Rossini** con sede in Lugo (RA) in Piazzale Cavour, 17 contattabile al n. telefonico 0545/299540 e alla e-mail info@teatrorossini.it.

2. Finalità del Trattamento

La finalità del trattamento dei dati è l'acquisizione degli elementi utili per procedere al processo di selezione del nuovo Direttore di cui all'Avviso.

L'acquisizione dei dati per le finalità di cui sopra è un requisito necessario per l'effettuazione del processo di selezione; in mancanza non sarà possibile procedere.

3. Base giuridica del Trattamento

La base giuridica della finalità suindicata è l'esecuzione di misure precontrattuali.

4. Modalità del Trattamento

Tutti i dati e le informazioni saranno accessibili esclusivamente ai soggetti interni direttamente coinvolti nella selezione (consiglio di amministrazione di Fondazione Teatro Rossini).

5. Responsabili Esterni del Trattamento

Non sono previste nomine di Responsabili Esterni del Trattamento poiché i dati non saranno comunicati ad altri soggetti.

6. Diffusione e trasferimento dei dati personali

I dati non saranno oggetto di diffusione.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

7. Periodo di conservazione

I dati raccolti saranno cancellati e non più trattati al momento della nomina del Direttore/Direttrice.

8. Diritti dell'interessato

I candidati hanno il diritto di:

chiedere l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati.

proporre reclamo ad una autorità di controllo quale è il Garante per il trattamento dei dati personali.

9. Profilazione

Non esiste nessun processo decisionale automatizzato.

10. Ulteriori informazioni

Per maggiori informazioni o per l'esercizio dei propri diritti sono a disposizione il numero 0545/299540 o l'indirizzo e-mail info@teatrorossini.it

Lugo, 29/01/2026